

ANEXO 4

AUTORIZAÇÃO

DE AJUSTE



GLOBAL SHARE PLAN
Powered by Lovinklaan

Atenção Empregador ARCADIS LOGOS SA.
 Endereço do Empregador R. Líbero Badaró, 377 - 6º andar, conj 605
 01009-906 São Paulo - SP, Brasil
 Data

Ref.: "Global Share Plan" ("Plano") – Autorização de Ajuste das Deduções

Prezado Senhor/Senhora,

Refiro-me a meu Contrato de Participação com data de

e mais especificamente aos artigos 3.3 desse Contrato de Participação e 5.1 do Plano, referentes ao ajuste dos valores de minhas Deduções devido a taxas de (conversão de) moeda recém-determinadas pelo Conselho do Plano. As expressões com iniciais maiúsculas utilizadas no presente instrumento, mas que não estão aqui definidas, deverão ter os significados que lhes são atribuídos no Contrato de Participação e no Plano.

Estou ciente de que devido ao ajuste de taxas de (conversão de) moedas – recentemente determinadas pelo Conselho do Plano – a quantia atual de minhas Deduções já não atende os limites mencionados no Artigo 5.1 do Plano. Assim, com base nas últimas taxas de (conversão de) moeda determinadas pelo Conselho do Plano para fins do Plano, autorizo meu Empregador a ajustar minhas Deduções (em moeda local - BRL)

até o equivalente a por mes (mínimo EUR 25 e máximo EUR 400) assim que for praticamente possível.

Estou ciente e reconheço que o ajuste em minhas Deduções não alterará os outros termos e condições de minha participação no Plano estabelecidos no Contrato de Participação acima mencionado. *Reconheço, também, que li e concordei com os termos e condições do Global Share Plan. Reconheço que aceitei voluntariamente os riscos aqui previstos e concordo que a execução deste acordo é de minha responsabilidade e por meu próprio risco. Reconheço e declaro que declino o direito de reclamar, em juízo ou fora dele, por qualquer eventual dano sofrido decorrente da execução deste acordo.*

Atenciosamente,

Nome Completo do Participante Assinatura

Endereço do Participante Número de Identificação do Empregado

..... Conta bancária



O FORMULÁRIO ASSINADO E PREENCHIDO DEVE SER ENVIADO POR E-MAIL PARA GSP@ARCADISLOGOS.COM.BR E POR MALOTE OU CORREIO PARA O DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.